



Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten gesloten tussen **Consultancybureau Ergonomics@WORK**, gevestigd te Zwijndrecht, -hierna te noemen **Ergonomics@WORK**- en opdrachtgever.

Definities

Opdrachtgever: natuurlijke of rechtspersoon met wie Ergonomics@WORK overeenkomst(en) -waaronder begrepen tussentijdse wijziging van opdracht en / of meerwerk- heeft gesloten met betrekking tot levering van diensten.

Opdrachtnemer: Ergonomics@WORK.

Adviesteam: natuurlijke of rechtsperso(n)en die onder verantwoording van Ergonomics@WORK de opdracht uitvoeren.

Opdracht: inspanningsverplichting tot het verrichten van werkzaamheden

Werkzaamheden: hulp en adviezen ten behoeve van opdrachtgever(s)

Artikel 1 Toepasselijkheid

Wijzigingen en of aanvullingen op deze voorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk door Ergonomics@WORK aan de opdrachtgever is bevestigd en alleen voor de desbetreffende overeenkomst.

Artikel 2 Offertes

1. Offertes door of namens Ergonomics@WORK worden verstrekt op basis van informatie door opdrachtgever aangegeven. Alle offertes zijn vrijblijvend en onverbindend.
2. In de offerte zal zijn aangegeven of daarin is begrepen reis- en verblijfskosten en / of andere opdrachtgebonden kosten.

Artikel 3 Verplichtingen Ergonomics@WORK

1. Ergonomics@WORK zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren
2. Het betrekken en / of inschakelen van derden ten behoeve van de uit te voeren opdracht geschiedt uitsluitend in onderling overleg tussen opdrachtgever en Ergonomics@WORK.
3. Ergonomics@WORK en / of opdrachtgever kunnen in onderling overleg de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is

Artikel 4 Geheimhouding en exclusiviteit

1. Ergonomics@WORK verplicht zich tegenover derden geheimhouding van informatie van vertrouwelijke aard en / of informatie door opdrachtgever ter beschikking gesteld en / of door verwerking daarvan verkregen gegevens te betrachten, behoudens verplichting bij of krachtens de wet.
2. Ergonomics@WORK mag de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aanwenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden, zolang opdrachtgever niet te herleiden is.
3. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder begrepen software, en / of overige producten van de geest gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en / of in het advies en / of onderzoeksresultaat opgenomen zijn en blijven het eigendom van Ergonomics@WORK.
4. Openbaarmaking en / of vermenigvuldiging van de in het voorgaande lid genoemde producten, al dan niet voor gebruik binnen de eigen organisatie is slechts toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van Ergonomics@WORK.

Artikel 5 Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om aan Ergonomics@WORK alle medewerking te doen en medewerking te verlenen, waardoor een optimale uitvoering van de opdracht kan worden bevorderd, c.q. beletselen voor een optimale uitvoering worden weggenomen, daaronder begrepen het ter beschikking stellen van arbeidskrachten en / of werkruimte welke is voorzien van de voor de opdracht benodigde telecommunicatievoorzieningen.
2. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die Ergonomics@WORK naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm ter beschikking van Ergonomics@WORK te stellen.



Artikel 6 Prijzen en betaling

1. Alle prijzen op door Ergonomics@WORK gedane aanbiedingen, offertes en / of overeenkomsten zijn exclusief BTW, heffingen, en rechten, tenzij anders is vermeld of overeengekomen.
2. Facturering geschiedt na afloop van de opdracht, of bij langlopende opdrachten achteraf per maand op basis van werkelijke gemaakte uren en / of dagdelen. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na afloop van de opdracht.
3. Bij niet betaling of bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever vanaf de vervaldatum –zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist- de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen die Ergonomics@WORK met betrekking tot leveranties van goederen en / of diensten tegen opdrachtgever moet nemen bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen van opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever. Voor het innen van de buitengerechtelijke kosten maakt Ergonomics@WORK gebruik van de percentages en bedragen(staffels) die zijn opgenomen in de Wet Incasso Kosten (WIK) van 1 juli 2012, tenzij vooraf anders is afgesproken. Ingevolge de wet is het minimaal verschuldigde bedrag € 40,- -en zijn opeisbaar door het enkele feit dat opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.
4. Bij niet-tijdige betaling door opdrachtgever wordt al het overigen verschuldigde ineens en terstond opeisbaar terwijl in dat geval Ergonomics@WORK gerechtigd is om alle verdere niet of niet-volledige uitgevoerde overeenkomsten op te schorten of ontbonden te verklaren, onverminderd het recht om vergoeding te vorderen van de schade en de gedeerde winst.

Artikel 7 Prijswijzigingen

1. Wijzigingen in rechten, belastingen en accijnzen worden in de overeengekomen prijs te allen tijde doorberekend.
2. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid mogen kostprijsverhogende maatregelen in de overeengekomen prijs worden doorberekend. Opdrachtgever heeft na kennisgeving van deze wijziging het recht de overeenkomst te ontbinden. De annulering dient binnen 7 dagen na de kennisgeving schriftelijk plaats te vinden. In dat geval heeft de opdrachtnemer recht op vergoeding van de reeds gemaakte kosten tegen kostprijs.
3. Extra te verrichten werkzaamheden en wijzigingen in de opdracht door opdrachtgever kunnen in de overeengekomen prijs worden doorberekend

Artikel 8 Annulering

1. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid voor aanvang van de opdracht de overeenkomst te annuleren. Deze annulering kan alleen schriftelijk plaatsvinden. Opdrachtgever is gehouden om binnen een week na annulering opdrachtnemer alle schade die hij ten gevolge van de annulering lijdt te vergoeden. Deze schade is vastgesteld op 15% van de overeengekomen prijs. Indien opdrachtgever deze schadevergoeding niet heeft betaald, heeft opdrachtnemer het recht opdrachtgever schriftelijk mee te delen dat hij nakoming van de overeenkomst verlangt. In dat geval kan opdrachtgever geen beroep meer doen op de annulering. De verplichting van opdrachtgever tot betaling van deze schadevergoeding is een schuld in de zin van artikel 6 van deze algemene voorwaarden, waarvoor uitdrukkelijk een moment van betaling is overeengekomen.
2. Annulering van een afspraak ter uitvoering van een opdracht dient uiterlijk 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden te geschieden. Bij annulering door opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur zal door Ergonomics@WORK 50% van het voor die dag gehanteerde tarief in rekening worden gebracht. Annulering van een afspraak door Ergonomics@WORK geeft geen recht tot verrekening en / of schuldvergelijking.
3. De bevoegdheid tot annulering vervalt indien opdrachtnemer de overeengekomen prestatie heeft geleverd.

Artikel 9 Overmacht

1. In geval van overmacht heeft Ergonomics@WORK het recht om te hare keuze de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden aan te merken of de overeenkomst op te schorten tot de omstandigheden van overmacht een einde hebben genomen en nakoming in redelijkheid mogelijk is.



2. Van overmacht is sprake indien de oorzaak van het niet (tijdig) nakomen aan Ergonomics@WORK niet kan worden toegerekend. Hiervan is sprake indien verhindering niet aan de schuld van Ergonomics@WORK te wijten is en evenmin krachtens de wet, maatschappelijke normen voor diens rekening behoren te komen.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen iedere onvoorziene omstandigheid tengevolge waarvan een normale uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is, alsmede brand, ziekte, staking, werkonderbrekingen en andere bedrijfsstoornissen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid opdrachtnemer

1. Opdrachtgever vrijwaart Ergonomics@WORK voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan opdrachtgever geleverde diensten van Ergonomics@WORK.
2. Ergonomics@WORK kan in overeenstemming met artikel 3 werkzaamheden door derden laten verrichten. De aansprakelijkheid voor deze werkzaamheden is beperkt voor zover als de derde Ergonomics@WORK effectief vrijwaart.
3. Ergonomics@WORK aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor nadeel en / of schade die opdrachtgever ondervindt voortvloeiende uit onjuiste informatie door of namens opdrachtgever verstrekt, dan wel informatie waarvan opdrachtnemer in redelijk vertrouwen op de juistheid van die informatie heeft gehandeld.
4. Aansprakelijkheid voor nadeel en / of schade die opdrachtgever ondervindt voortvloeiende uit tekortkoming van opdrachtnemer in de uitvoering van de overeenkomst wordt beperkt tot het bedrag van maximaal de opdrachtsom, met een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.

Artikel 11 Verjaring en verval

Een rechtsvordering tot schadevergoeding als gevolg van deze algemene voorwaarden verjaart door verloop van een jaar na de aanvang van de dag, volgende op die waarop de schade bekend is geworden of had moeten worden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever(s)

Indien de opdracht is verstrekt door 2 of meer personen, rust op ieder van hen een verplichting tot nakoming in de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgevers zijn dan hoofdelijk verbonden.

Artikel 13 Wijziging van de voorwaarden

1. Ergonomics@WORK behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
2. Indien opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet accepteert kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is

Artikel 14 Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. Op de door Ergonomics@WORK onder deze voorwaarden af te sluiten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen ontstaan naar aanleiding van een met Ergonomics@WORK gesloten overeenkomst, of deze voorwaarden, zullen voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van Ergonomics@WORK